



AFPPFC

Association
Pour la Formation Professionnelle des
Préparateurs en Pharmacie de Franche-Comté

FICHE FORMATION - AFPPFC

Intitulé	MANAGEMENT DES HOMMES
Objectif général de la formation	Connaitre les mécanismes du management afin d'amener son équipe à la performance opérationnelle en utilisant les ressources à sa disposition. Être capable d'anticiper et de gérer des désaccords, vaincre les résistances
Compétences à atteindre	<ul style="list-style-type: none">- Connaitre les mécanismes du management- Atteindre la performance en équipe- Gestion des conflits
Public visé	Pharmaciens et Préparateurs, Infirmiers, paramédicaux
Prérequis	Aucun
Contenu pédagogique des 2 journées de formation	<p>Se positionner en tant que manager</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rôle et missions du managerAdapter son management à l'équipe➤ Identifier les différents types de management➤ Adapter son style aux situations, aux personnesGérer la dynamique de changement➤ Les comportements face aux changements➤ Les tensions et les résistances face au changementAnimer et mobiliser son équipe➤ Clarifier les rôles, définir les priorités➤ Fixer les objectifs et les règles de fonctionnement➤ L'entretien : l'outil managérialLa prise de décision➤ Définir les niveaux des prises de décision➤ Posture face à la prise de décisionGérer les situations conflictuelles➤ Détecter les situations difficiles➤ Identifier les réponses adaptées➤ Agir dans un esprit d'amélioration <p>Chaque contenu sera repris en situation pour les mettre en œuvre en groupe.</p>
Méthode pédagogique	Alternance d'aspects théoriques et de mises en situations à partir de travaux proposés par l'intervenant et de situations proposées par les stagiaires. Mise à disposition d'outils concrets.
Moyens pédagogiques	Salle équipée pour la formation, présentations PowerPoint, vidéoprojecteur, supports de cours, étude de situations pratiques, questionnaires
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">- Evaluation des connaissances et attentes en début et en fin de formation- Questionnaire de satisfaction à chaud et à distance (à un mois après la formation)
Modalités de suivi	Attestation de suivi de formation remise au participant
Nombre maximum de stagiaires	10 à 12 personnes
Durée	14 heures soit 2 jours
Qualité de l'intervenant	Directeur Grand Est des Services courriers colis à la Poste – intervenant vacataire à l'Ecole d'Ingénieurs du CESI de Dijon
Coût de la formation	700€

